

Согласовано:

Начальник Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области

Л.В. Солодовникова



Утверждаю:

Директор МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

Г.А. Тихомирова

**План работы
МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»
на 2022 год**

Порядок работы				
№	Вид деятельности, содержание мероприятий	Срок	Ответственный	Документ
I. Административно-управленческая деятельность				
1. Исполнение нормативных актов РФ:				
•	Федеральный закон РФ от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Инф.-аналит. справки
•	Федеральный закон РФ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, инф.-аналит. справки
•	Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Инф.-аналит. справки
•	Федеральный закон РФ от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Инф.-аналит. справки
•	Федеральный закон РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Инф.-аналит. справки.
•	Федеральный закон РФ от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Инф.-аналит. справки.
•	Федеральный закон РФ от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Инф.-аналит. справки.
•	Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями)	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Инф.-аналит. справки.
•	Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Инф.-аналит. справки.

<ul style="list-style-type: none"> • Постановление Правительства РФ от 19.05.2009 №432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ» 	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Инф.-аналит. справки.
<ul style="list-style-type: none"> • Постановлением Правительства РФ от 18.09.2017 № 1117 "Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств федерального бюджета» 	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Инф.-аналит. справки.
<ul style="list-style-type: none"> • Постановление Правительства Челябинской области от 15.04.2013 №136-П «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа» 	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Инф.-аналит. справки.
<ul style="list-style-type: none"> • Постановление Правительства РФ от 13.05.2016 №410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты РФ» 	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Паспорт безопасности объекта (территории)
<ul style="list-style-type: none"> • Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» 	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы
<ul style="list-style-type: none"> • СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». 	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова Л.В. Давыдова	Приказы, Информационно-аналитические справки
<ul style="list-style-type: none"> • СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». 	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Информационно-аналитические справки
<ul style="list-style-type: none"> • СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному 	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова Л.В. Давыдова	Приказы, Информационно-аналитические справки

	воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».			
•	СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова Л.В. Давыдова	Приказы, Информационно-аналитические справки
•	«МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях. Методические рекомендации».	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова Л.В. Давыдова	Приказы, Информационно-аналитические справки
•	Приказ Министерства просвещения РФ от 16.01.2019 N 17 «О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	отчеты
•	Приказ Министерства просвещения РФ от 15.06.2020 N 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	отчеты
•	Закон Челябинской области от 25.10.2007 N 212-ЗО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье"	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Инф.-аналит. справки.
•	Закон Челябинской области от 27.11.2014 N 68-ЗО «О внесении изменений в статью 17 Закона ЧО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье» и Закон ЧО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Инф.-аналит. справки.
•	Закон Челябинской области от 25.10. 2007 N 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Инф.-аналит. справки.

	детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье"			
2.Разработка нормативно-правовой документации				
1.	Приведение Положений МБУСО в соответствие с актуальными нормативными правовыми актами. Разработка новых положений.	январь	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Положения
2.	Разработка новых Должностных инструкций и корректировка действующих в соответствии с профстандартами	В течение года	Тихомирова Г.А. Самохина О.Н. Корякина О.В.	Должностные инструкции
3.	<p>Приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об утверждении номенклатуры дел; • По производственной деятельности; • По охране труда и пожарной безопасности; • О создании комиссий: противодействию антитеррору, по инвентаризации, по списанию материальных ценностей, расследованию несчастных случаев и т.д.; • Об утверждении внутренних локальных актов; • О проведении тематического контроля; • О назначении ответственных лиц за выполнение определенных работ; • По личному составу; • О графике работы на праздничные дни; • Об утверждении графика отпусков работников учреждения; • О наложении дисциплинарных взысканий на работников учреждения; • О направлении на учебу работников; • О награждении и премировании работников учреждения ко Дню социального работника и знаменательным событиям, выделении материальной помощи; • О проведении межведомственных акций; • О проведении городских акций; • О создании рабочих и творческих групп; • О зачислении и отчислении 	В течение года	Тихомирова Г.А. Дубро Н.А. Самохина О.Н. Ковин Н.Д. Корякина О.В.	Приказы

	воспитанников учреждения; <ul style="list-style-type: none"> О подготовке к летней оздоровительной кампании; И другие, касающиеся деятельности учреждения 			
4.	Корректировка штатного расписания и структуры Центра	январь	Г. А.Тихомирова	штатное расписание и структура Центра
5.	Разработка муниципального задания на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024г.г.	Февраль-март 2022	Тихомирова Г.А. Дубро Н.А. Корякина О.В.	Муниципальное задание

3. Информационно-аналитическая деятельность

3.1.	Сбор информации.	Срок	Ответственный	Документ
1	Индивидуальные планы жизнеустройства воспитанников	Январь июль	Дубро Н.А. Шишкова М.В.	База данных
2.	Списки сотрудников МБУСО – кандидатов на награждение	Май, сентябрь	Самохина О.Н.	Список работников на награждение
3	Информация о заболеваемости воспитанников	Ежемесячно	Давыдова Л.В.	Сводные таблицы
4	Отчеты по итогам успеваемости	Март Май Ноябрь декабрь	Дубро Н.А.	Отчеты, аналитическая справка
5	Самоанализ воспитателей групп. Отчеты воспитателей групп	декабрь	Дубро Н.А.	Справка по самоанализам Отчеты
6	О приобретениях пособий, материалов, игрового оборудования	В течение года	Баранова О.А.	База данных
7	О материально- технической обеспеченности и потребностях МБУСО	Январь, август	Баранова О.А.	База данных
8	Информация о вакцинации сотрудников и детей против COVID-19, гриппа, клещевого энцефалита	В течение года	Давыдова Л.В.	Информация, отчеты
9	Информация о прохождении сотрудниками планового медосмотра	ноябрь	Давыдова Л.В.	Информация
10	Накопительная ведомость по питанию воспитанников	В конце каждого месяца	Давыдова Л.В.	ведомость
11	Проблемно-ориентированный анализ работы учреждения за год	январь	Тихомирова Г.А. Дубро Н.А.	Анализ работы

4. Контрольно-аналитическая деятельность

3	Тематический контроль «Подготовка к летней оздоровительной кампании». Анализ результатов	Май-июнь	Тихомирова Г.А. Дубро Н.А. Шишкова М.В.	Экспертные карты
4	Тематический контроль «Подготовка к новому учебному году». Анализ	Август	Тихомирова Г.А. Дубро Н.А.	Протоколы Аналитическая

	результатов		Шишкова М.В.	справка
5	Тематический контроль организации здоровьесбережения в МБУСО	ноябрь	Тихомирова Г.А. Дубро Н.А.	Аналитическая справка
8	Контроль организации питания детей	Еже-дневно	Давыдова Л. В. Новикова М.В. Соц. педагоги	Бракеражный журнал Накопительная ведомость
9	Контроль за успеваемостью воспитанников	В течение года	Дубро Н.А. Соц.педагоги	диаграммы
10	Тематический контроль «Социальная защита воспитанников»	Декабрь, апрель	Дубро Н.А.	Аналитическая справка
11	Контроль занятости детей во внеурочное время	Январь Май Октябрь	Дубро Н.А. Шишкова М.В. Соц. педагоги	Таблицы регистрации оперативного контроля
12	Контроль и результаты организации профилактической работы	Еже-месячно	Дубро Н.А.. Шишкова М.В.	Аналитическая справка
13	Контроль и результаты организации коррекционной работы в стационарном отделении	ежеквартально	Шишкова М.В.	Аналитическая справка
14	Оценка психологического климата учреждения	Март Октябрь	Шишкова М.В.	Аналитическая справка
15	Контроль и анализ результатов обследования граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей	Ежеквартально	Шишкова М.В.	Аналитическая справка
16	Контроль и анализ деятельности ШПР	Ежеквартально	Шишкова М.В.	Аналитическая справка
17	Контроль и анализ деятельности по сопровождению замещающих семей	Ежеквартально	Шишкова М.В.	Аналитическая справка
18	Контроль и анализ деятельности по развитию наставничества	Июль Декабрь	Шишкова М.В.	Аналитическая справка
19	Анализ исполнения сметы расходов и остатков на счетах	Еже-месячно	Тихомирова Г.А.	Пояснительная записка
5. Организационная деятельность				
1.	Организация проведения заседаний Попечительского Совета учреждения	1 раз в квартал	Тихомирова Г.А.	протокол
2.	Проведение собраний трудового коллектива	Январь Май Сентябрь Декабрь	Тихомирова Г.А. Мухаметгалиева	протокол
3.	Проведение экспертных заседаний	Еже -месячно	Тихомирова Г.А.	протокол
4.	Организация и проведение тематических акций (общероссийских, региональных, муниципальных; ведомственных и межведомственных)	По плану	Дубро Н.А. Шишкова М.В.	отчет
5.	Организация деятельности по исполнению Плана мероприятий Озерского городского округа по реализации основных положений	постоянно	Тихомирова Г.А. Дубро Н.А. Шишкова М.В.	отчет

	Посланий Президента РФ Федеральному Собранию			
6.	Реализация Межведомственного плана по сокращению численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактики социального неблагополучия на 2022 год	постоянно	Тихомирова Г.А. Дубро Н.А. Шишкова М.В.	отчет
7.	Организация работы по реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Музыка Е.Н. Тихомирова Г.А. Сибэгатуллина Ю.В.	
8.	Организация воспитательной работы в учреждении	постоянно	Дубро Н.А.	
9.	Организация работы по программам дополнительного образования в учреждении	постоянно	Дубро Н.А.	
10.	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	постоянно	Дубро Н.А. Соц. служба	приказы
11.	Организация исполнения Плана работы КДН и ЗП	постоянно	Дубро Н.А. Соц. педагоги	отчет
12.	Организация оздоровления воспитанников	постоянно	Захарова Л.И. Давыдова Л.В.	отчет
13.	Организация работы: - по постинтернатному сопровождению выпускников МБУСО; - по устройству воспитанников в семьи граждан	постоянно	Тихомирова Дубро Н.А. Плахотнюк Т.М. Соц. педагоги	Приказы, Положения
14.	Организация психолого-педагогического сопровождения в учреждении	Постоянно	Шишкова М.В.	Планы Отчеты
15.	Организация деятельности ССЗС.ШПР: - обследования граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей; - подготовки граждан, решивших принять ребенка на воспитание в семью; - сопровождения замещающих семей; - наставничества	постоянно	Шишкова М.В.	Планы Отчеты
16.	Организация подготовки информации в СМИ (ОТВ, сайт Озерского городского округа, печатные издания)	постоянно	Дубро Н.А. Шишкова М.В.	Видеоролики, статьи
17.	Организация работы по обеспечению доступной среды	По плану	Тихомирова Г.А. Баранова О.А..	Сметы, отчеты
II. Методическая работа				
1. Педсоветы				
1.	Форма проведения: традиционный. «Современные подходы в организации воспитательного процесса в условиях	Январь	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Протокол, материалы

	<p>Центра помощи детям»</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ коррекционно-развивающей и воспитательной работы педагогического коллектива за 2021 год. 2. Планирование деятельности: содержания и основные направления работы в свете современных требований на 2022 год. 			
2.	<p>Форма проведения: семинар.</p> <p>"Воспитание семьянина в условиях семейно-воспитательной группы центра помощи детям".</p>	Апрель	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Протокол, материалы
3.	<p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>"Самообразование в системе средств самосовершенствования педагогического мастерства воспитателя"</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет воспитателей по темам самообразования. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Самое интересное и содержательное портфолио». 3. Конкурс среди педагогов центра 	Август	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Протокол, материалы
4.	<p>Форма проведения: традиционный.</p> <p>"Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной и профилактической работы"</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг исследований в групповых коллективах: диагностика воспитанности, социализированности детского коллектива, мониторинг профилактики ПАВ, самовольных уходов, буллинга в детско-юношеской среде 2. Анализ проблемных зон в работе воспитателя. 	Ноябрь	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Протокол материалы
2. Заседания психолого-медико-педагогического консилиума.				
1.	<p>Заседание «Анализ психического и физического развития детей, уровень нормализации на начало года».</p> <p>Утверждение индивидуального плана жизнеустройства воспитанников на 1 полугодие</p>	Декабрь	Н. А. Дубро М.В. Шишкова Соц. педагоги.	Протокол
2.	<p>Заседание «Анализ психического и</p>	июнь	Дубро Н.А.	Протокол

	физического развития детей, динамика развития» (промежуточный). Утверждение индивидуального плана жизнеустройства воспитанников на 2 полугодие		Шишкова	
3.	Заседания «Анализ психического и физического развития детей, принятых в Центр временно, по Соглашению» Утверждение индивидуального плана жизнеустройства несовершеннолетних.	В течение года по необходимости	Н. А. Дубро М.В. Шишкова Соц. педагоги	Протокол

3. Повышение квалификации сотрудников

1.	Переподготовка сотрудников в соответствии с проф.стандартами	в течение года по необходимости	Тихомирова Дубро Н.А. Шишкова М.В.	Дипломы по переподготовке
2.	Повышение квалификации в Челябинском областном Центре «Семья»	в течение года	Тихомирова Дубро Н.А.. Шишкова М.В.	удостоверение
3.	Ведение портфолио педагогов	в течение года	Дубро Н.А.	Методические материалы
4.	Проведение мониторинга деятельности педагогов.	в течение года	Дубро Н.А..	отчет

4. Консультации для педагогов

1.	Изучение с сотрудниками нормативно-правовой документации по вопросам профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия:	ежеквартально	Дубро Н.А. Шишкова М.В.	
2.	Круглый стол «Работа педагога по самообразованию. Подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности»»	апрель	Дубро Н.А. творческая группа	Протокол
3.	Внеплановые методические совещания с сотрудниками по мере изменений в законодательстве, внедрению новых технологий и методик	По мере необходимости	Дубро Н.А.	протокол
4.	«Последствия травматического опыта и отклонения в социализации у детей, оставшихся без попечения родителей»	февраль	Шишкова МВ	Распечатка
5.	«Психологическая защищенность ребенка, оставшегося без попечения родителей»	май	Шишкова МВ	Распечатка
6.	«Психологическая поддержка ребенка, оставшегося без попечения родителей»	август	Шишкова МВ	Распечатка
7.	«Право быть услышанным: учет мнения ребенка в условиях учреждения для детей, оставшихся без попечения родителей»	ноябрь	Шишкова МВ	Распечатка

5. Семинары-практикумы

1.	«Сотрудничество в триаде «воспитатель - воспитанник - психолог»	апрель	Шишкова МВ	Материалы Справка
2.	«Оценка личностных ресурсов и реальных	октябрь	Шишкова МВ	Материалы

	достижений ребенка»			Справка
6. Методическое и дидактическое сопровождение педагогического или воспитательного процесса				
1.	Формирование программно-методического обеспечения реализации программ педагогического сопровождения детей-сирот	в течение года	Тихомирова Дубро Н.А. Шишкова М.В.	Программно-методическое обеспечение
2.	Анализ состояния развивающей среды групп и кабинетов, учет пособий и материалов	В течение года	Дубро Н.А.	Списки, предложения, справка
3.	Пополнение и обновление наглядных материалов, пособий, развивающих игр.	В течение года	Тихомирова Дубро Н.А.	Списки поступлений
III. Сохранение и укрепление здоровья				
3.1.	Мероприятия с детьми			
3.1.1	–Обеспечить диагностику, коррекцию и поддержание нормального развития и состояния здоровья детей: <ul style="list-style-type: none"> • Организация режима • Полноценное питание • Воспитание культурно-гигиенических навыков • Закаливание детского организма • Формирование основ здорового образа жизни, профилактика употребления ПАВ • Профилактическая работа по предупреждению травматизма. 	В течение года	Захарова Л.И. Давыдова Л.В.	График
3.1.2	Организация активного отдыха детей (походы, игры на улице, экскурсии, соревнования, спортивные мероприятия)	В течение года	Воспитатели Демин С.Р.	План
3.1.3	Посещение кружков и секций воспитанниками	В течение года	С.Р. Демин	План
3.1.4	Проведение профилактических и углубленных медицинских осмотров	В течение года	Л. И. Захарова Л.В. Давыдова	отчет
3.1.5	Пропаганда медицинских и гигиенических знаний среди воспитанников	В течение года	Л. И. Захарова Л.В. Давыдова воспитатели	отчет
3.1.6	Организация и проведение тематических выставок, детских рисунков по ЗОЖ	в течение года	Воспитатели Лamina Н.Б. Демин С.Р.	Фотоотчет
3.1.7	Проведение профилактических занятий по предотвращению употреблению ПАВ с привлечением врача-нарколога ЦМСЧ-71	По плану	Захарова Л.И. Соц.служба	план
3.1.8	Участие в акциях:; Всемирный день борьбы со СПИДом; Всемирный день борьбы с туберкулезом; Всемирный день без табака	Декабрь Март май	Соц. служба воспитатели.	отчет
3.1.9	Проведение инструктажей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	воспитатели	План, отчеты, буклеты

3.2.	Мероприятия с сотрудниками			
3.2.1	Организация гигиенического обучения сотрудников специалистами ЦМСЧ-71	сентябрь	Давыдова Л.В..	Сан.книжки
3.2.2	Медосмотр сотрудников	ноябрь	Давыдова Л.В	Сан.книжки
3.3.3	Контроль вакцинации сотрудников, организация своевременной вакцинации	Октябрь-ноябрь	Давыдова Л.В	отчет
IV. Психологическое сопровождение развития детей				
4.1.	Психодиагностика: - первичная; - по запросу; - мониторинговая; - в целях ПСО, оценки готовности к самостоятельному проживанию	В течение года	Буртняя Е.М.	Справки
4.2.	Индивидуальные психокоррекционные занятия: - снижение психоэмоционального напряжения, гармонизация состояния; - коррекция эмоционально-волевой сферы; - развитие когнитивной и личностной сфер	В течение года	Буртняя Е.М.	Журнал Отчеты
4.3.	Групповые психокоррекционные занятия: - сплочение коллектива; - развитие коммуникативных навыков; - развитие саморегуляции; - снижение уровня агрессии, тревожности; - коррекция самооценки, системы ценностей и пр.	В течение года	Буртняя Е.М.	Журнал Отчеты
4.4	Психологическое консультирование с элементами коррекции	В течение года	Буртняя Е.М.	Журнал Отчеты
4.5	Цикл занятий по профессиональному самоопределению «На пути к профессии»	Март-май Сентябрь-ноябрь	М.В. Шишкова Е.М. Буртняя	Журнал Отчет
4.6.	Психологические акции: - «Благодарность»; - «Дом, в котором я живу»; - «Обыкновенное чудо»	Июнь Октябрь Декабрь	Буртняя Е.М.	
4.7.	Психологические игры: - «Я – человек» - «Ксенобиология или жизнь фантастических существ»	Март Май	Буртняя Е.М.	
4.8.	Сопровождение учебного процесса: - помощь в освоении учебного материала; - посещение ОУ, взаимодействие с педагогами и специалистами ОУ	В течение года	Буртняя Е.М.	Журнал Отчеты
4.9.	Беседы и консультации с педагогами и специалистами учреждения	В течение года	Буртняя Е.М.	Журнал Отчеты
4.10.	Взаимодействие с родственниками и окружением воспитанников	В течение года	Буртняя Е.М.	Журнал Отчеты
4.11.	Сопровождение воспитанников при посещении различных организаций, комиссий	В течение года	Буртняя Е.М.	Журнал Отчеты

V. Совместные мероприятия: праздники, походы, конкурсы, проекты, образовательные и досуговые события				
С детьми:				
1.	Зимние праздники «Колядки», «Рождество»	январь	Ламина Н.Б. воспитатели	Сценарий
2.	Стильные, смелые ловкие – музыкально-физкультурный досуг	январь	Н.Б. Ламина С.Р. Демин	Сценарий
3.	Конкурс по изготовлению поделок, открыток ко Дню всех влюбленных «Любовь – это...» и «Стоит на страже Родины солдат»	февраль	воспитатели	Выставка
4.	Совместное возложение цветов с ветеранами боевых действий к памятнику воинам-интернационалистам	февраль	Н.Б. Ламина	фоторепортаж
5.	Праздник «Наша Армия самая смелая и сильная» зарница	февраль	Н.Б. Ламина С.Р. Демин	сценарий
6.	Праздник весны, посвященный к 8 марта	март	Н. Б. Ламина	Сценарий
7.	Праздник «Масленица»	март	Н. Б. Ламина	Сценарий
8.	Спортивный праздник	март	Н. Б. Ламина С.Р. Демин	Сценарий
9.	Веселые старты ко Дню здоровья	апрель	Н. Б. Ламина С.Р. Демин	Сценарий
10.	Час развлечений «Музыка в спорте»	апрель	Н. Б. Ламина С.Р. Демин	Сценарий
11.	День смеха	апрель	Н.Б. Ламина	сценарий
12.	Акция «Забота». Помощь пожилым людям г. Озерска. Поздравление ветеранов.	Май	Соц. педагоги воспитатели	фоторепортаж
13.	Мероприятия День Победы в ВОВ (по отдельному плану)	май	Н. Б. Ламина.	отчет
14.	День открытых дверей «Праздник детства» - праздничная программа, конкурс рисунков на асфальте,, праздничный обед, мероприятия в семьях.	Июнь	Н.Б. Ламина С.Р. Демин воспитатели	Сценарий Фото и видео репортажи
15.	Музыкально-спортивная программа «День России»	июнь	Н.Б. Ламина	Фото и видео репортажи
16.	Летний спортивный праздник	Июль	Н. Б. Ламина С.Р. Демин	Фото и видео репортажи
17.	Праздничное мероприятие к Дню любви, семьи и верности	июль	Н.Б. Ламина	отчет
18.	Практическое занятие по эвакуации – «Внимание, внимание...» - встреча с сотрудниками МЧС, подготовка плакатов,	август	Ламина Н.Б. Воспитатели С.Р. Демин	отчет

19.	Традиционный праздник «День Знаний»	сентябрь	Н.Б. Ламина воспитатели	сценарий
20.	Конкурс «Открытка» для поздравления пожилых людей в доме престарелых	сентябрь	воспитатели	выставка
21.	Веселые старты	сентябрь	С.Р. Демин	сценарий
22.	« За свой успех благодарю...» праздничное мероприятие к Дню Учителя	октябрь	Н. Б. Ламина воспитатели	сценарий
23.	Музыкальная программа «Осень золотая»	октябрь	Н. Б. Ламина воспитатели	сценарий
24.	Образовательное событие «День народного единства»	ноябрь	Ламина Н.Б.	сценарий
25.	«Единственной маме на свете...»изготовление подарков для мам, воспитателей	ноябрь	воспитателт	Выставка
26.	«День правовой помощи»= встреча со специалистами различных служб, подготовка буклетов, плакатов, презентаций, беседа.	ноябрь	Ламина Н.Б. Жаминева Л.Ф.	Отчет презентация
27.	Акция «Новогоднее чудо» - дарим подарки детям с ОВЗ из дома-интерната г. Озерска	декабрь	Ламина Н.Б.	отчет
28.	Участие в городском и областном конкурсах новогодних игрушек	декабрь	воспитатели	сертификат
29.	Новогодний праздник «Новогоднее чудо»	декабрь	Ламина Н.Б. воспитатели	Сценарий
30.	Организация экскурсий по городским организациям: - пожарный отдел - воинская часть - УВД - городской музей - ПО «Маяк»	По договоренности	Жаминева Л.Ф. Воспитатели	План, фотоотчет
31.	Практические занятия по пожарной безопасности с приглашением инспекторов пожарной охраны	ежеквартально	Воспитатели О. А. Баранова	отчет
30.	Участие воспитанников в проектах, акциях, мероприятиях НКО и других организаций	В течение года	Шишкова М.В. Буртняя Е.М. воспитатели	Положение отчет
VI. Служба сопровождения замещающих семей, Школа приемных родителей.				
6.1.	Составление и утверждение плана работы ССЗС, ШПР на 2022 год	январь	М.В.Шишкова	План
6.2.	Отчетно-плановые совещания специалистов ССЗС, ШПР	1 раз в месяц	М.В.Шишкова	Планы Отчеты специалистов
6.3.	Организация и проведение психолого-педагогической диагностики кандидатов в замещающие родители	В течение года	М.В.Шишкова Ж.Н. Гутник	Заключение
6.4.	Организация и проведение подготовки лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью (ШПР)	В течение года	М.В.Шишкова Л.Л. Жданова Ж.Н. Гутник	Свидетельство
6.5.	Обновление банка данных замещающих	В течение	С.С.Самарина	Банк данных

	семей	года		
6.6.	Рабочие совещания специалистов ССЗС, ШПР: составление, утверждение ИПС; разработка мероприятий и пр.	В течение года	М.В.Шишкова	ИПС
6.7.	Индивидуальные беседы и консультации с детьми и подростками замещающих семей (в рамках реализации ИПС, по необходимости)	В течение года	М.В. Шишкова Ж.Н.Гутник С.С. Самарина Л.Л. Жданова	Журнал Лист регистрации мероприятий
6.8.	Групповые занятия с детьми и подростками замещающих семей (в рамках реализации ИПС, тематические по необходимости)	В течение года	М.В. Шишкова Ж.Н.Гутник С.С. Самарина	Журнал Лист регистрации мероприятий
6.9.	Индивидуальные беседы и консультации с замещающими родителями (в рамках реализации ИПС, по необходимости)	В течение года	М.В. Шишкова Ж.Н.Гутник С.С. Самарина Л.Л. Жданова	Журнал Лист регистрации мероприятий
6.10.	Семейные консультации (в рамках реализации ИПС, по необходимости)	В течение года	М.В.Шишкова Ж.Н. Гутник С.С. Самарина	Журнал Лист регистрации мероприятий
6.11.	Занятия с детьми и родителями в «Комнате психологической разгрузки»	В течение года	М.В.Шишкова Ж.Н. Гутник С.С. Самарина	Журнал Лист регистрации мероприятий
6.12.	Организация деятельности «Детской творческой мастерской»	В течение года	С.С. Самарина	Журнал
6.13.	Организация деятельности «Родительского клуба»	В течение года	М.В. Шишкова	Журнал
6.14.	Организация работы «Семейной игротеки»	В течение года	М.В.Шишкова Ж.Н. Гутник	Журнал
6.15.	Индивидуальные беседы и консультации со специалистами ОУ, ДОУ и других организаций (в рамках реализации ИПС, по необходимости)	В течение года	М.В. Шишкова Ж.Н.Гутник С.С. Самарина Л.Л. Жданова	Журнал Лист регистрации мероприятий
6.16.	Круглый стол «Конструктивное взаимодействие» со специалистами ООиП УСЗН ОГО	март	Шишкова М.В.	отчет
6.17.	День открытых дверей в ССЗС.ШПР Проект "Наставничество"	май	Шишкова М.В.	отчет
6.18.	Семинар-практикум для педагогов и специалистов ОУ ОГО «Дети, оставшиеся без попечения родителей. Действенное соучастие».	Сентябрь	Шишкова М.В.	отчет
6.19.	Интерактивные занятия с элементами тренинга на площадке ССЗС, ШПР с воспитанниками Центра	В течение года	Шишкова М.В.	отчет
6.20.	Профилактика эмоционального выгорания педагогов и специалистов Центра: занятия в «Комнате психологической разгрузки»	В течение года	Шишкова М.В. Самарина С.С.	план отчет

V. Социальная защита и работа по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности воспитанников Цель: создание условий развития гармоничной личности воспитанников центра на каждом возрастном этапе и успешной социализации в социуме.				
1.	Выявление воспитанников, склонных к отклоняющемуся поведению	В течение года	Буртняя Е.М. Жаминева Л.Ф.	Списки анализ
2.	Мониторинг вовлеченности в употребление ПАВ			
3.	Проведение занятий по социально-правовой ориентации с воспитанниками	По плану	Жаминева Л.Ф.	план
4.	Проведение занятий по курсу «Финансовая грамотность»	По плану	Дубро Н.А.	план
5..	Профориентационная работа с будущими выпускниками: <ul style="list-style-type: none"> • диагностика, анкетирование воспитанников с целью выявления интересов и возможностей • организация экскурсий по организациям • подготовка документов в учебные заведения 	в течение года	Психологи Соц. Служба воспитатели.	
6.	Работа с выпускниками в постинтернатной группе: <ul style="list-style-type: none"> • ведение банка данных о выпускниках • патронат выпускников по месту жительства и учебы • проведение консультаций • проведение Дня открытых дверей для выпускников 		Т.М.Плахотнюк	План отчеты
7.	Работа по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступлений, самовольным уходам: <ul style="list-style-type: none"> • проведение заседаний Совета профилактики • разработка индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН, ведение учетных карт • трудоустройство подростков в каникулярное время • вовлечение подростков в кружки и секции; контроль посещаемости • - организация встреч с инспектором ОПДН, врачом-наркологом • проведение занятий по социально-правовой ориентации • оформление информационного 		Соц. служба Психологи воспитатели	Протокол Отчеты Отчет Отчет Фото-видео репортажи Программа

	стенда «В помощь подростку»			Фото репортаж
8.	Организация работы по реализации городских акций, планированию и отчетности: <ul style="list-style-type: none"> • «Подросток» • «Защита» • «Дети улиц» • «За здоровый образ жизни» • «Образование всем детям» 	В течение года	Дубро Н.А. Соц. служба	отчеты
9.	Работа с организациями:		Соц. служба	
9.1.	по взысканию алиментов: ГОСП, суд, Банк)	В течение года	Жаминева Л.Ф.	документы
9.2.	- работа по сохранности жилья: перерасчеты по коммунальным услугам	В течение года	Жаминева Л.Ф.	документы
9.3.	- открытие лицевых счетов на вновь принятых детей, вкладов «Пенсионный» (Банк)	В течение года	Жаминева Л.Ф.	документы
9.4.	- оформление пропусков, паспортов и др. документов (ЗАГС, УФМС, УПФ, налоговый отдел)	В течение года	Жаминева Л.Ф.	документы
9.5.	- регистрация по месту пребывания вновь поступивших детей (УФМС)	В течение года	Жаминева Л.Ф.	документы
9.6.	- оформление документов на передачу в семью	В течение года	Жаминева Л.Ф.	документы
9.7.	- оформление документов на передачу в учебные заведения	В течение года	Жаминева Л.Ф.	документы
10.	Работа по устройству в семьи и установлению родственных отношений		Соц. служба	
11.	- оформление документов в банк данных	В течение года	Жаминева Л.Ф.	документы
12.	- выпуск тематических буклетов, памяток	В течение года	Жаминева Л.Ф.	памятки
13.	- оформление информационного стенда	В течение года	Жаминева Л.Ф.	стенд
14.	- организация работы по выпуску социальных роликов о воспитанниках	В течение года	Дубро Н.А.	ролики
15.	- сопровождение сайта учреждения	В течение года	Дубро Н.А.	сайт
16.	- консультации для родителей детей, их родственников	В течение года	Дубро Н.А. Шишкова М.В.	Журнал учета
17.	- организация гостевого режима кандидатам в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители	В течение года	Дубро Н.А.	Журнал, план
18.	- патронаж детей, определенных в	В течение года	Жаминева Л.Ф.	Журнал, отчет

	замещающие семьи	года	.	
19.	- переписка с родственниками	В течение года	Жаминева Л.Ф.	письма
20.	- привлечение специалистов учреждения к работе с родственниками детей	В течение года	Дубро Н.А.	отчет
VI. Административно-хозяйственная деятельность				
1.	Финансово-экономическая деятельность			
	Заключение договоров - с сотрудниками; - с обслуживающими организациями	В течение года	Самохина О.Н. Музыка Е.Н.	
	Работа с кадрами: • контроль медицинских книжек; • организация мед.осмотров сотрудниками • составление графика отпусков.	В течение года	Давыдова Л.В. Самохина О.Н.	
2.	Организационная деятельность			
2.1.	Мероприятия к проверке готовности МБУСО к началу учебного года	август	Дубро Н.А. Баранова .О.А.	
-	Составление актов: -испытание спортивного оборудования и тренажеров в зале и на спортивной площадке; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания.	Август	Баранова .О.А.	
2.2.	Обучение работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказанию первой медицинской помощи	В течение года	Ковин Н.Д.	
2.3.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	В течение года	Баранова .О.А.	
2.4.	Работа с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.	В течение года	воспитатели	
2.5.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка. Административное дежурство.	В течение года	администрация	
2.6.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) правила пожарной безопасности; в) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников г) работа по охране труда: • корректировка инструкций по ПБ и ОТ; • создание комиссии по охране труда; • работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников;	В течение года	администрация	
2.7.	Система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников: • инструктажи по охране труда (ОТ), техники	В течение года	Дубро Н.А. Баранова .О.А. Ковин Н.Д.	

	<p>безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ);</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; • инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории при сообщении о террористическом акте; <ol style="list-style-type: none"> 1. тренинг по отработке оповещений и 2. действий штаба учреждения при ЧС и терактах. <ul style="list-style-type: none"> • проведение тренировочной эвакуации. <p>Проведение инструктажа с вновь поступившими сотрудниками. ОТ, и ПБ;</p>			
2.8.	Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, мл. воспитателей и вновь поступивших на работу	В течение года	Давыдова Л.В.	
2.9.	Корректировка паспорта безопасности и утверждение паспорта антитеррористической защищенности	В течение года	Шишкова М.В.	
2.10.	Обеспечение канцтоварами, спецодеждой	В течение года	Баранова .О.А. Чиркина В.Н.	
2.11.	Подготовка учреждения к отопительному сезону	август	Баранова .О.А.	
2.12.	Развитие и укрепление материально-технической базы, выполнение противопожарных мероприятий, по охране труда	В течение года	Баранова .О.А. Ковин Н.Д.	
2.13	Проведение мероприятий по энергоэффективности и энергосбережению	В течение года	Баранова О.А. Сибгатуллина Ю.В.	
2.14.	Обеспечение проведения ремонтов здания за счет средств областного бюджета	В течение года	Баранова .О.А. Сибгатуллина Ю.В.	
3.	Контрольная деятельность			
-	<p>Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой;</p> <ol style="list-style-type: none"> а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.) в) проверка сертификата, гигиенического заключения <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню - Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - Контроль за соблюдением натуральных норм; - Контроль за соблюдением норм питания в семьях; 	В течение года	Давыдова Л.В. Музыка Е.Н. Юлдыбаева А.М.	

	- Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.			
-	Подача заявок на продукты питания.	1 раз в неделю	Юлдыбаева А.М.	
-	Контроль за работой обслуживающего персонала. <ul style="list-style-type: none"> • приход - уход с рабочего места; • занятость рабочего времени; • качество выполняемой работы. 	В течение года	Давыдова Л.В. Баранова О.А.	
-	Контроль за сохранностью имущества; Инвентаризация.	В течение года	Баранова О.А.. Чиркина В.Н.	
-	Оформление договоров с организациями по закупке одежды и обуви для воспитанников. Оформление заявок на одежду и обувь.	В течение года	Чиркина В.А.	
-	Контроль за техническим состоянием учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • планирование по ремонту; • составление дефектной ведомости по ремонту здания и помещений в МБУСО; • составление плана работы на летне – оздоровительный период. • составление паспорта готовности к новому учебному году, • обновление стендов по пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррор. • контроль ремонта помещений в МБУСО 	В течение года	Баранова О.А.	

Подготовила
Заместитель директора по УВР

 Н.А. Дубро